

Check-list des documents à remettre pour l'établissement de la déclaration fiscale pour personnes physiques

REVENUS SALARIES	OUI	NON
1. Certificat de salaire (revenus et charges sociales)		
2. Certificat d'autres revenus (jetons de présence, tantièmes etc.)		
3. Certificats de revenus de remplacement (chômage, maladie, assurance militaire etc.)		
4. Attestations de cotisations et/ou de rachat au/du 2 ^{ème} pilier		
5. Attestations de cotisations au 3 ^{ème} pilier A ou B		
6. Comptes commerciaux en cas d'activité indépendante		
7. Attestation originale des gains de jeux (e.g. loterie)		
REVENUS RENTIERS		
1. Certificat des rentes perçues (AVS, AI, 2 ^{ème} /3 ^{ème} pilier, veuf/veuve etc.)		
2. Certificat de salaire pour activité accessoire ou autre revenu etc.		
DETTES		
1. Justificatifs des intérêts et des dettes (e.g. banques, cartes de crédit etc.) au 31 décembre		
ASSURANCE MALADIE & FRAIS MEDICAUX		
1. Certificat d'assurance maladie/accidents *		
2. Relevé de la caisse maladie comprenant les frais médicaux et dentaires à votre charge		
PERSONNES DIVORCEES		
1. Copie du/des jugement(s) de divorce ou de séparation		
2. Justificatifs du versement des pensions alimentaires		
3. Justificatifs relatifs à d'autres frais liés aux personnes divorcées (e.g. autres frais prise en charge)		
ENFANTS A CHARGE		
1. Allocations familiales, subsides éventuels		
2. Justificatifs des frais de garde		
ETAT DES TITRES		
1. Attestations de comptes (e.g. salaire, privé, épargne etc.) au 31 décembre		
2. Attestations fiscales bancaires pour les dépôts de titres au 31 décembre		
PERSONNES PROCHES A CHARGE		
1. Nom, prénom, date de naissance, degré de parenté, prestation versée		
2. Justificatifs des versements		
DONS		
1. Justificatifs des dons et des versements bénévoles		

* Votre assurance maladie fournit sur demande et pour chaque personne assurée, un récapitulatif du coût des primes, des frais médicaux à votre charge et des subsides, s'il y en a.