

Gestion & Services

Nos prestations en bref

Comptabilité

- Tenue de comptabilités,
- Gestion des débiteurs et des créanciers,
- Gestion du personnel, des salaires et des assurances sociales,
- Décomptes TVA,
- Correspondance, secrétariat, paiements, facturation et suivi.

Déclarations fiscales

- Etablissement de déclarations fiscales,
- Vérification de la taxation et interventions si nécessaire,
- Toutes démarches auprès des autorités fiscales compétentes.

Assistance administrative

- Démarches administratives en tous genres en Suisse et à l'étranger,
- Demandes de permis (séjour, établissement, procédure de naturalisation etc.),
- Gestion de litiges (créanciers, fournisseurs, impôts, administration etc.),
- Service de désendettement, négociation et accords avec les créanciers,
- Tous travaux d'administration et de secrétariat (externalisation).

Aide rédactionnelle et traductions

- Correspondance administrative et personnelle,
- Rédaction de CV et de lettres de motivation,
- Avis extérieur et objectif sur textes en matière d'orthographe et de grammaire,
- Traduction de textes (français, anglais et allemand).

Grâce à nos compétences linguistiques, nous sommes en mesure de recevoir nos clients en français, anglais, allemand (et russe sur demande) et ainsi de comprendre clairement leurs besoins.

Nous n'acceptons des mandats que lorsque nous sommes certains d'apporter une forte valeur ajoutée ; lorsque ce n'est pas le cas nous aidons nos clients à identifier les interlocuteurs adéquats grâce à notre réseau de partenaires.

Nous travaillons dans la confiance réciproque et la discrétion.